

**معاونت آموزش ، پژوهش­وفناوری**

**جمعیت هلال احمر**

## بخش هاي مختلف طرح تحقیقاتی

طرح تحقیقاتی هایی که به معاونت آموزش، پژوهش و فناوری تحویل داده می شود باید به ترتیب شامل بخش هاي زیر باشند(در انتهای دستورالعمل نحوه چینش صفحات آورده شده است):

1. جلد روي طرح تحقیقاتی)زرکوب(
2. صفحه سفید
3. بسم الله الرحمن الرحیم.
4. صفحه عنوان فارسی: (فرم شماره 1)
5. صفحه اظهار نامه دانشجو

چکیده و کلیدواژه هاي فارسی: براي تمام طرح تحقیقاتی ها (فارسی و انگلیسی) الزامی است.

\*شامل عنوان طرح تحقیقاتی ، مقدمه، هدف از اجراي طرح تحقیقاتی ، روش انجام کار، یافته ها و نتیجه گیري نهایی باشد. چکیده حداکثر در یک صفحه (300-500 کلمه) نوشته شود.

1. فهر ست مطالب (Table of Contents): به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات کلیه مطالب مندرج در طرح تحقیقاتی. (فرم شماره 3).
2. فهرست علائم و نشانه ها ( Abbreviations) (در صورت نیاز).
3. فهرست جداول (List of Tables) در صورت نیاز.
4. فهرست نمودارها، عکس ها و نقشه ها ( List of Figures, Pictures and Maps) (درصورت نیاز).
5. فهرست پیوست ها ( List of Appendix) (درصورت نیاز).
6. بخش اصلی یا متن طرح تحقیقاتی.
7. فهرست منابع و ماخذ (References).
8. پیوست ها ،پرسشنامه، اجازه نامه و.... (در صورت نیاز)( Appendices).
9. صفحه عنوان انگلیسی ( فرم شماره 5).
10. صفحه سفید (آخرین صفحه طرح تحقیقاتی).

**بخش هاي اصلی یا متن طرح تحقیقاتی**

شماره گذاری صفحات از این بخش شروع شده و شامل پنج فصل است.

لازم است بین تعداد صفحه هاي فصل هاي طرح تحقیقاتی تناسبی وجود داشته باشد. ترجیحا 10 درصد فصل اول، 20 درصد فصل دوم، 10 درصد فصل سوم، 40 درصد فصل چهارم و 20 درصد فصل پنجم. همچنین، در کل متن طرح تحقیقاتی حتی المقدور از معادل هاي فارسی مناسب براي واژه ها و اصطلاحات انگلیسی استفاده گردد و براي آنها پی نویس در نظر گرفته شود. در مورد اسامی دانشمندان و محققین خارجی، استفاده از نگارش انگلیسی آنها در کل متن توصیه می شود.

**فصل اول: طرح پژوهش (Research design)**

* مقدمه: شامل اشاره به سابقه موضوع پژوهش به صورت کلی است. ( حدود یک پاراگراف)
* بیان مسأله: در این بخش به طور مختصر به پیشینه ي مطالعات قبلی و چارچوب نظري پژوهش اشاره می شود و نارسایی هاي موجود در زمینه موضوع ذکر شده و ضرورت انجام کار بیان می گردد.
* اهمیت پژوهش و وجه تمایز پژوهش با سایر پژوهش ها
* اهداف پژوهش شامل اهداف اصلی و جزئی است.
  + اهداف جزئی توصیفی
  + اهداف جزئی تحلیلی (در صورت تحلیلی بودن مطالعه)
  + اهداف کاربردي
* سؤالات پژوهش
* فرضیات پژوهش: در صورت تحلیلی بودن مطالعه و بر اساس اهداف تحلیلی تهیه می شود.
* تعریف مفاهیم و متغیرها: در این بخش، مفاهیم و واژه هاي مورد استفاده در طرح تحقیقاتی با ارجاع به منابع علمی تعریف می شوند.

**فصل دوم: مروري بر مطالعات انجام یافته (Literature Review)**

دراین بخش به جزئیات بیشتري از مطالعات انجام شده در رابطه با موضوع طرح تحقیقاتی پرداخته می شود. توصیه بر این است که از کتاب هاي مرجع کمتر استفاده شده و بیشتر به مقالات معتبر و به روز استناد گردد.

قسمت های مختلف عبارتند از:

* مقدمه: شامل اشاره به سابقه موضوع پژوهش به صورت کلی است. (حدود یک پاراگراف)
* چارچوب نظری، پنداشتی، تاریخی
* استراتژی جستجو
* بررسی و جمع بندی پژوهش های انجام شده در ایران
* بررسی و جمع بندی پژوهش های انجام شده در سایر کشورهای جهان

**فصل سوم: روش پژوهش (Research Method)**

هدف این فصل ارایه شیوه هاي پژوهش براي حل مسئله و یا موضوع طرح تحقیقاتی است. در این فصل لازم است به دقت به موارد زیر پرداخته شود.

* مقدمه (حدود یک پاراگراف)
* نوع پژوهش
* جامعه پژوهش
* نمونه پژوهش
* روش نمونه گیری و تعداد نمونه
* محیط پژوهش
* ابزار گردآوری داده ها
* تعیین روایی و پایایی ابزار
* روش گردآوری داده ها
* روش تجزیه و تحلیل داده ها
* محدودیت پژوهش
* ملاحظات اخلاقی

**فصل چهارم: یافته ها** **(Results)**

در این فصل با بیطرفی کامل، تنها نتایج پژوهش گزارش می گردد. لازم است در هر قسمت، به آزمون آماري مورد استفاده و سطح معناداري آن ( مقدار P) اشاره شود. به طور کلی، نتایج پژوهش در قالب متن، جدول ها، نمودارها و یا تصاویر به ترتیب زیر، سازماندهی و ارایه می گردد.

* مقدمه
* آمار توصیفی (جدول یا نمودار)
* آمار تحلیلی (جدول و نمودار)

**تبصره:** لازم است قبل از ارایه هر جدول، نمودار یا شکل، مقدمه اي روشن کننده و پس از هر جدول و نمودار، نتیجه کلی حاصل از آن، به طور خلاصه ذکر گردد. هر جدول یا نمودار باید بدون مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نظر را ارایه دهد و یافته هاي آن قابل تحلیل و ارزیابی باشد. در بالاي هر جدول و پایین هر نمودار یا شکل باید شماره و عنوان کامل جدول، نمودار یا شکل ذکر گردد. جدول ها، فارسی و از راست به چپ تنظیم شوند.

**فصل پنجم : بحث و نتیجه گیري (Conclusion)**

* بحث (Discussion)
  + در اینجا مطالب ارایه شده در فصل چهارم، به بحث وبررسی گذاشته شده و با یافته هاي دیگر پژوهشگران مقایسه می گردند و دلایل رد و تایید نتایج ذکر می شوند. در این فصل لازم است به یافته هاي مهم و شاخص پایان نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود. تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرند که در فصل یافته ها به آنها اشاره شده است.
* نتیجه گیری نهایی (Conclusion)
  + در این قسمت، نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته بندي شده، جهت استفاده بهتر از محتویات طرح تحقیقاتی ارایه می گردد به طوري که خواننده طرح تحقیقاتی با خواندن آنها بتواند به نتایج مهم طرح تحقیقاتی دست یابد.
* پیشنهادات (Suggestions)
  + پیشنهادات مربوط به کاربرد یافته ها
  + پیشنهادات برای پژوهش های آینده

**صفحات پایانی:**

* **فهرست منابع (References)**

ذکر منابع علاوه بر اعتبار بخشیدن به پژوهش نشانگر رعایت ملاحظات اخلاقی پژوهش نیز می باشد. در کارهاي پژوهشی باید بیشتر از مقالات استفاده گردد.

لازم است فقط منابعی که در متن به آنها استناد شده است در فهرست منابع آورده شوند. استفاده از سایت هاي اینترنتی به عنوان منبع، تنها محدود به موارد مورد تایید استاد راهنما می باشد.

شماره گذاري منابع در متن بر اساس ترتیب استفاده از آنها و با استفاده از قلاب ([ ]) انجام پذیرد.

درصورت استفاده از نرم افزار EndNote ، لازم است که در قسمت Style ، حالت Numbered انتخاب شود.

جهت تنظیم فهرست منابع از الگوهاي زیر استفاده گردد (به علائم جداکننده بخش هاي مختلف توجه نموده و آنها را در هنکام مرجع نویسی رعایت نمائید):

**الف) در صورت استفاده از مقاله**

* **انگلیسی:** نام خانوادگی و حرف یا حروف اول نام نویسنده یا سه نویسنده اول، عنوان کامل مقاله، نام کوتاه شده مجله ،سال انتشار، شماره مجله، شماره صفحه یا صفحات.

فونت Times New Roman با اندازه 12 براي منابع لاتین استفاده شود.

**مثال:**

Yu, J.G., L. Carlsson, and L.E. Thornell, *Evidence for myofibril remodeling as opposed to myofibril damage in human muscles with DOMS: an ultrastructural and immunoelectron*

*microscopic study.* Histochem Cell Biol, 2004. **121**(3): p. 219-27.

* **فارسی:** نام خانوادگی، حرف یا حروف اول نام (هاي) نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل مقاله، نام مجله، سال انتشار، شماره مجله، شماره صفحه یا صفحات.

**مثال:** امینی س ر، کمالی م، عشایري ح، جاراللهی ف. بررسی ارتباط میان رضایت مندي از خدمات شنوایی شناسی و سطح اضطراب والدین کودکان کم شنوا.مجله شنوایی شناسی ،1390، 20: 35- 26.

**مقاله هاي منتشر نشده:** منظور از مقاله هاي چاپ نشده یا "زیر چاپ" پذیرفته شدن رسمی مقاله در مجله یاد شده می باشد.

صرف ارسال مقاله (submission) مجوز ذکر مقاله به عنوان مرجع نمی باشد.

**مثال:**

* **فارسی:**

محمدي ح، احمدي ج. عوارض ناشی از مصرف کینیدین در 300 بیمار قلبی. مجله نظام پزشکی جمهوري اسلامی ایران، زیر چاپ.

* **انگلیسی:**

Leshner AL. Molecular mechanisms of cocaine addiction. J Med.2007. In press.

**ب) در صورت استفاده از طرح تحقیقاتی**

نام خانوادگی و حرف یا حروف اول نام ارائه دهنده، عنوان کامل طرح تحقیقاتی ، مقطع و رشته تحصیلی، نام جمعیت هلال احمر، سال.

**مثال:**

احمدي ج. تاثیر نمک ید دار در کاهش ندول و اندازه گواتر در شهرستان دماوند. پایان نامه کارشناسی ارشد رشته تغذیه،جمعیت هلال احمر ،1377.

**- انگلیسی:**

Kaplan JS. Ultrasound in osteoarthritis patients. MS of physiotherapy, rehabilitation faculty,

Tehran University of Medical Sciences, 1999.

**ج) در صورت استفاده از کتاب یا فصلی از کتاب**

**کتاب:** نام خانوادگی و حرف اول نام (هاي) نویسنده یا نویسندگان، دفعه چاپ، ناشر، سال انتشار، شماره صفحه.

**فصلی از کتاب:** نام خانوادگی و حرف یا حروف اول نام (هاي) نویسنده یا نویسندگان فصل، عنوان فصل ،عنوان کتاب، نام خانوادگی، نام اول نویسندهیا نویسندگان در مرجع نویسی کتاب فارسی، دفعه چاپ، ناشر، سال انتشار، شماره صفحه.

در کتب ترجمه اي ابتدا نام مترجمین و سپس عبارت "در ترجمه" و پس از آن عنوان کتاب و نام مولف اصلی ذکر شود.

**مثال:**

**فارسی**

**کتاب:** داور منش ع، براتی سده ف. مقدمه اي بر اصول توان بخشی معلولان.چاپ اول، انتشارات رشد،1385، ص 58-50.

**فصلی از کتاب:** بهرامی ف، نواحی ع ن. کنترل کیفیت آزمایش لیپیدهاي سرم. در کتاب تضمین کیفیت آزمایشگاهی، مولفین محمدي ح ،جلیلی ح. چاپ دوم، مرکز نشر دانشگاهی ،1375، ص 61-50.

**کتاب ترجمه اي:** اعرابی م، رئیس زاده ف. در ترجمه جنین شناسی لانگمن، سادلر تی دبلیو (مولف). چاپ اول، موسسه فرهنگی انتشاراتی تیمورزاده ،1376، ص 195-160.

**انگلیسی:**

**Book:** Anderson GJ, McLaren GD. Iron physiology and pathophysiology in humans.1st edition, Springer, New York (Humana press), 2012, P 10-16.

**Book chapter:** Mandell GL, Petri WA. Antimicrobial agents. In The pharmacological basis of therapeutics. 9 th edition, Edited by Hardman JG, Limbird LE. McGraw-Hill, New York, 1996.

P 1073-.1011

* **پیوست ها (در صورت وجود)**

دراین بخش فرم رضایت نامه اخلاقی، توضیحات تکمیلی، نمونه فرم جمع آوري دادها، پرسشنامه ها یا هر مورد دیگري که ارایه آنها جهت تکمیل اطلاعات خوانندگان ضروري به نظر می رسد، آورده می شود .

* **چکیده انگلیسی (Abstract)**

این قسمت ترجمه سلیس و روان چکیده فارسی است و لازم است تا حد امکان با چکیده فارسی مطابقت داشته باشد و در یک صفحه آورده شود. چکیده نباید از 300 تا 500 کلمه بیشتر باشد. در انتهاي چکیده باید واژه هاي کلیدي انگلیسی نیز ذکر شوند.

* **صفحه عنوان به انگلیسی**

ترجمه صفحه عنوان فارسی است و با همان ترتیبی که قبلا توضیح داده شد، در این بخش از طرح تحقیقاتی آورده می شود.

تنظیم صفحات طرح تحقیقاتی

هر فصل با یک صفحه که عنوان فصل با فونت B Nazanin, Bold 25 نوشته شده آغاز می گردد .در تنظیم تمام صفحات فارسی و انگلیسی نکات زیر رعایت شود:

* **حاشیه ها و فاصله سطرها**

- در کلیه صفحات حواشی صفحات بایستی از سمت راست و از بالا 5/3 سانتیمتر و از سمت چپ و پایین هر کدام 5/2 سانتیمتر باشد .در نقل قول فاصله از راست 4 و از چپ 5/3 سانتیمتر باشد .

-استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحات لازم نیست.

-فاصله بین سطرهاي فهرست مطالب ، فهرست جداول، فهرست اشکال ، چکیده فارسی و انگلیسی ، نقل قول مستقیم ، پانویس ها، عناوین جداول، نمودارها و اشکال ، متن جداول ، نمودارها و اشکال ، پیوست ها single باشد. در متن اصلی فاصله بین سطرها 5/1 lines (براي متون فارسی و انگلیسی) باشد. در فهرست منابع فاصله بین سطرها single ولی بین منابع مختلف double باشد. فاصله بین عنوان فصل و عناوین اصلی، عناوین اصلی و زیرعنوان ها5/1 lines باشد . در مواردي که عنوانی بیش از یک سطر است فاصله سطرهاي آن single باشد .فاصله بین جدول ، نمودار و شکل با متن قبل و بعد آن double باشد . رعایت یکدستی در کل متن الزامی است .

* **نوع و اندازه فونت**

فارسی: نوع قلم متن پایان نامه B Nazanin 14 و عناوین تیتر اول Titr 14 و تیتر دوم با Titr 12 و تیتر سوم با B Nazanin 14 (Bold) پاورقی ها نیز B Nazanin 12 در نظر گرفته شود.

انگلیسی: در متن از فونت 12 Times New Roman و در پاورقی ها از Times New 10 Roman استفاده شود.

* + - اولین سطر هر پاراگراف یک سانتی متر تورفتگی داشته باشد.
    - رعایت دستورالعمل هاي آیین نگارش زبان فارسی الزامی است.
    - توضیح جداول در بالا و توضیح اشکال و عکس ها در زیر آنها قرار می گیرد.

٭ این محدودیت ها در مورد دیاگرام ها، جداول، نقشه ها، عکس ها، فهرست ها، اشکال وغیره نیز بایدرعایت شود.

٭ صفحات بزرگ: حتی المقدور باید از استفاده از صفحات بزرگ در طرح تحقیقاتی خودداري کرد و آنهارا از طریق فتوکپی هاي مخصوص کوچک و استاندارد نمود. ولی در صورت اجتناب ناپذیر بودن ، باید با دقت آن صفحه را به داخل طرح تحقیقاتی به گونه اي تا نمود که لبه آن از دیگر صفحات بیرون نزند.

* **طرز نوشتن زیر نویس ها و استناددهی:**

-درمورد نحوه نوشتن زیرنویس ها و استناددهی با اساتید محترم راهنما و مشاور مشورت شده و طبق استاندارد مربوطه تنظیم شوند .

* **فرمول ها و معادلات ریاضی**

-در تمام پایان نامه به صورت یکنواخت با استفاده از MS Word Equation نوشته شوند.

-شماره گذاري معادلات از راست به چپ و در ابتداي سطري که معادله قرار داد به صورت شماره فصل و شماره معادله، به عنوان مثال، (3-5) یعنی فصل سوم معادلۀ شماره 5

* + **واحدها**

-کلیه واحدها در سیستم SI باشند. در صورت لزوم، ذکر معادل آنها در سیستم هاي دیگر داخل [] بلامانع است.

* **مشخصات عنوان شکل ها**

-محل قرار گیري در زیر شکل از منتهی علیه سمت راست شکل با فونت متن به اندازۀ 2 واحد کوچکتر.

-یک سطر فاصله بین متن اصلی و متن زیرنویس شکل ضروري است.

* **مشخصات عنوان جداول**

-محل قرارگیري در وسط یا گوشه راست بالاي جدول؛ بقیه موارد مشابه مشخصات عنوان و زیر نویس شکل ها

|  |
| --- |
| توجه:   * شرح اشکال و جداول باید توصیفی گویا و کامل از محتویات آنها علاوه بر شرح موجود در متن باشد. * شرح علائم و اختصارات در صورت وجود در زیرنویس شکل یا جدول ضروري است. |

* **شماره گذاري صفحات**

-شماره صفحات در وسط و پایین صفحه بدون پرانتز ظاهر شود.

-صفحات مربوط به بسم الله، تقدیم، تشکر، فهرست مطالب، چکیده و هر صفحه قبل از شروع فصل اول با حروف ابجد (در انگلیسی با اعداد رومی) شماره گذاري شود.

-صفحه اول فصل اول با عدد 1 شماره گذاري گردیده و بقیه صفحات طرح تحقیقاتی به صورت مسلسل شماره گذاري می شوند.

* **شماره گذاري موضوعات**

-موضوعات اصلی طرح تحقیقاتی به چند فصل و هر فصل به چند «بخش» تقسیم می شود. صفحه اول هر صفحه باید از خط پنجم شروع شود.

-هر یک از بخشهاي هر فصل با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش داراي زیر بخش باشد، شماره هر زیربخش در سمت چپ عدد فوق قرار می گیرد.

به عنوان مثال اگر "برنامه ریزي پویا" دومین زمینه زیربخش چهارم فصل سوم باشد، بصورت: "3-4-2 برنامه ریزي پویا" نوشته خواهد شد.

* **شماره گذاري اشکال و جداول**

-شماره گذاري اشکال و جداول نیز از همان قانون بالا تبعیت می کند به عنوان مثال هفتمین شکل در فصل دوم به صورت (شکل 2-7 نمودارتغییرات). نوشته می شود. دقت شود شماره گذاري اشکال مستقل از یکدیگر است.

* **شماره گذاري پیوست ها**

-در صورت نیاز به پیوست رعایت نکات زیر ضروري است:

* + در صورت لزوم داراي شماره رقمی باشد.
  + نحوه ارجاع به پیوست ها در داخل متن به صورت پیوست و شماره مربوطه، مانند (پیوست 3)
  + پیوست شامل مواردي می گردد که به وضوح بیشتر موضوع مورد بحث کمک کند، مانند کدهاي برنامه نویسی، جداول آماري و هواشناسی، داده هاي مورد استفاده، چگونگی استخراج معادلات،پرسشنامه ها و آزمون ها و غیره.
  + یک صفحۀ جداگانه در آغاز پیوست ها با عنوان "پیوست ها"، با فونت و اندازه عناوین فصول این بخش را از سایر بخش ها جدا نماید.
* **شماره گذاري روابط و فرمول ها**

-هر رابطه که در متن باشد با دوشماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند مشخص می شود. عددسمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً دهمین رابطه درفصل چهارم به صورت (4- 10) نوشته می شود. روابطی که در پیوست ها آمده است با توجه به حروف ابجد آن پیوست، شماره گذاري می شود. مانند: (الف-2)

o **تنظیم فهرست منابع**

-یک صفحۀ جداگانه در آغاز منابع با عنوان "**فهرست منابع**" با فونت و اندازه عناوین فصول، این بخش را از سایر بخش ها جدا نماید.

-الگوي نگارش منابع و ارجاعات مربوط براساس **سیستم ونکوور** می باشد.

* **مشخصات جلد طرح تحقیقاتی**

-جنس جلد از مقوا با ضخامت 2 تا 3 میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد و مندرجات روي جلد به شکل زرکوب یا نقره کوب با قلم Titr چاپ شوند. در عطف طرح تحقیقاتی عنوان و نام و نام خانوادگی نویسنده طرح تحقیقاتی ذکر شود (در صورت طولانی بودن عنوان فقط کلمات ابتدایی آن کافی است). رنگ پایان نامه براي دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد طوسی و دانشجویان مقطع دکتري مشکی می باشد.

اطلاعات روي جلد و پشت جلد (انگلیسی): دقیقا مطابق صفحه عنوان (فارسی و انگلیسی) طرح تحقیقاتی باشد.

* **تعداد تکثیر:**

لازم است طرح تحقیقاتی و یا پایان نامه به تعداد 1 عدد برای جمعیت هلال احمر بصورت فیزیکی تکثیر گردد.

**فرم شماره 1 -صفحه عنوان فارسی**



جمعیت هلال احمر

معاونت آموزش، پژوهش و فناوری جمعیت هلال احمر

طرح تحقیقاتی

**عنوان**

..................................................................................... (**بصورت Bold و با فونت Titr B** **20**)

مجری طرح

........................

ماه سال.................. ..........

"حق استفاده از مفاد طرح تحقیقاتی براي جمعیت هلال احمر محفوظ است"

**صفحه بسم الله الرحمن الرحیم.**

**فرم شماره 2 -چکیده فارسی**

**عنوان طرح تحقیقاتی:**

**مقدمه**:در این قسمت اهمیت موضوع به طور کلی ذکر می شود. بهتر است این قسمت خیلی کوتاه نوشته شود. دقت شود که تعداد کل کلمات چکیده با احتساب کلماتی چون "و"، "در"، "از" کلا تمام کلماتی که در دو طرف آنها فاصله قرار دارد بین 300 تا 500 کلمه باشد. بهتر است کل چکیده در یک صفحه نوشته شود.

**روش کار:** در این قسمت خالصه اي از روش انجام کار به طور کلی ذکر می شود.

**یافته ها:** در این بخش نتایج به دست آمده به طور خلاصه ذکر می شوند.

**نتیجه گیري:** نتیجه نهایی منتج از طرح تحقیقاتی در این قسمت نوشته می شود.

**کلمات کلیدي:** کلمات کلیدي فارسی با ویرگول از هم جدا می شوند (6-3 کلید واژه).

٭نکته:

1. چکیده انگلیسی باید مطابق با برگردان متن چکیده فارسی باشد.

**فرم شماره 3 -فهرست مطالب**

**فهرست مطالب**

**چکیده فارسی**

**فصل اول: طرح پژوهش**

1-1: مقدمه

2-1 : بیان مسئله

1-2-1 کاربردهایی که از انجام تحقیق متصور است

3 -1 : سوالات تحقیق

4-1 : هدف کلی

1-4-1 : اهداف توصيفي

2-4-1: اهداف تحلیلی

5-1 : فرضیات

6-1 : تعریف مفاهیم تحقیق

**فصل دوم : مروری بر مطالعات**

1-2 مقدمه: شامل اشاره به سابقه موضوع پژوهش به صورت کلی است. (حدود یک پاراگراف)

2-2 چارچوب نظری، پنداشتی، تاریخی

3-2 استراتژی جستجو

4-2 بررسی و جمع بندی پژوهش های انجام شده در ایران

5-2 بررسی و جمع بندی پژوهش های انجام شده در سایر کشورهای جهان

**فصل سوم : روش پژوهش**

1-3 مقدمه

2-3 نوع مطالعه

3-3 متغیرها

1-3-3 متغیر مستقل

2-3-3 متغیرهای وابسته کمی پیوسته

3-3-3 متغیرهای زمینه ای

4-3 جمعیت مورد مطالعه

1-4-3 تعریف جمعیت مورد مطالعه

2-4-3 شرایط ورود به پژوهش

3-4-3 شرایط خروج از پژوهش

5-3 مکان و زمان انجام مطالعه

6-3 روش نمونه گیری و تعیین حجم نمونه

1-6-3 روش نمونه گیری

2-6-3 حجم نمونه

7-3 روش اجرای طرح

1-7-3 وسایل و تجهیزات مورد نیاز

2-7-3 نحوه انجام آزمایش

8-3 روش تجزيه و تحليل داده ها

9-3 ملاحظات اخلاقی

**فصل چهارم : آنالیز داده های آماری**

1-4مقدمه:

2-4 آمار توصیفی

3-4 آمار تحلیلی

**فصل پنجم : بحث و نتیجه گیری**

1-5 بحث

2-5 نتیجه گیری

3-5 محدودیت های تحقیق

4-5 پیشنهادات تحقیق

5-5 کاربردهای بالینی تحقیق

**فصل ششم: ترجمان دانش**

**فرم ترجمان دانش نتايج تحقيق طرح‌هاي پژوهشي**

معاونت آموزش، پژوهش و فناوری جمعیت هلال احمر در نظر دارد نتيجه طرح‌هاي تحقيقاتي پايان يافته جمعیت را بررسي و با استفاده از فرآيند ترجمان و تبادل دانش (Knowledge Translation & Exchange) دانش توليد شده را در اختيار مخاطبين و ذينفعان ( از جمله عموم مردم، سياستگزاران و تصميم‌گيرندگان حوزه سلامت ، گيرندگان و ارائه‌دهندگان خدمات مراقبتي و ...) قرار دهد. لذا ضروري است كه كليه پژوهشگران و اعضاي محترم هيئت علمي فرم زير را جهت سهولت فرآيند ترجمان و تبادل دانش تكميل نمايند.

**مشخصات طرح:**

عنوان كامل طرح**:**

مجري طرح**:**

**مخاطبان طرح شما چه کساني هستند**؟ (از بين گروههاي زير حداقل يك گروه را انتخاب كنيد و **به طور دقيق نام برده** و توضيح دهيد.(گروه مخاطب به فرد يا گروهي گفته مي‌شود که بتواند از نتايج طرح به طور مستقيم استفاده نمايد.)

* **مديران و سياستگذاران جمعیت**
* **معاونت‌ها و سازمان‌ها**
* **ارائه دهندگان خدمت (امدادگران، پزشك، کارنان ستادی، و ....)**
* **بيماران و مردم**
* **صنعت**
* **سایر سازمان های مرتبط ( شهرداری، آموزش و پرورش، بهزیستی، سازمان جوانان و .....)**
* **سایر مخاطبین(نام ببرید)**

**برنامه شما براي كاربست نتايج چيست**

از فهرست زير مي توانيد استفاده نموده و يا رهكارهاي ديگري را پيشنهاد نماييد) بديهي است هر طرح مي تواند از چندين روش براي ترجمان دانش استفاده نمايد.

* مشارکت یا همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه در هنگام انتخاب موضوع یا طراحی پروپوزال پژوهش
* مشارکت یا  همفکری با گروه مخاطب و استفاده کنندگان بالقوه در هنگام اجرای پژوهش
* انتشار مقاله در مجله های علمی- پژوهشی داخلی
* انتشار مقاله در مجله های علمی- پژوهشی خارجی
* ارائه در کنفرانس ها و سمینارهاي داخلی
* ارائه در کنفرانس ها و سمینارهاي خارجی
* ارسال خلاصه يا گزارش کامل طرح  یا مقاله حاصل از  آن برای استفاده کنندگان بالقوه  آن
* قرار دادن متن کامل گزارش یا خلاصه ای از آن در وب سایت به منظور دسترسی استفاده کنندگان بالقوه  به آن
* انتشار نتایج پژوهش در نشریات غیرعلمی (نظیر مجله ها یا روزنامه های مورد علاقه عموم)
* انتشار يافته ها در خبرنامه ها و بولتن ها (نظیر نشریات درون سازمانی که خبر های علمی و غیر علمی مرتبط با آن سازمان را منتشر می کند)
* ارائه یافته های پژوهش به خبرنگاران رسانه ها و یا شرکت در مصاحبه ها
* تشکيل جلسه با استفاده کنندگان بالقوه  براي معرفي نتايج پژوهش
* تهیه و ارسال نتايج با زبان متناسب مخاطبين (نظیر نوشته های ساده برای بیماران و يا مردم، گزارش های کوتاه برای مدیران و مسئولين)
* انجام اقدامات لازم برای تجاری سازی یافته ها (ثبت پتنت، عقد قرارداد با صنعت و ... )
* سایر اقداماتي كه موجب مي شود نتايج پژوهش به مخاطب آن منتقل گردد : .............................................
* هيچكدام

**پيام اصلي حاصل از طرح پژوهشي (حداکثر در یک صفحه نوشته شود):**

پیام های اصلی موجود در صفحه اول خلاصه ای از یافته‌ها نیست، بلکه شامل نکات کلیدی مهم حاصل از پژوهش است که باید به گوش سياستگذاران و مدیران رسانده مي شود و شامل موارد زیر می باشد:

* نگارش فهرست وار یافته های اصلی به طوری که توسط سیاستگذاران و مدیران درک شود؛
* نتیجه گیری شفاف از یافته های مطالعه؛
* بیان درس هایی که مدیر یا سیاستگذار می­تواند از پژوهش مربوطه بگیرد؛
* بیان کاربردهای پژوهش برای مدیران و سیاستگذاران؛
* بیان سوالاتی که هنوز پاسخ داده نشده است (در این قسمت باید از بیان جمله کلیشه­ای “نیاز به تحقیقات بیشتر” خودداری شود و به طور شفاف بیان شود که چه سوال هایی در پژوهش­های بعدی باید پاسخ داده شوند).

**خلاصه اجرایی مطالعه (حداکثر در 3 صفحه) نوشته شود.**

لازم به یادآوری است که گزارش سه صفحه ای یک خلاصه مقاله علمی نیست، بلکه بیشتر شبیه مقاله ای است که در روزنامه ها نوشته می شود، به طوری که نکات با اهمیت در ابتدای متن، توضیحات مربوط به موضوع مورد بحث و شرایط زمینه ای در ادامه آن و در انتها هم نکات کم اهمیت تر بیان می گردد. در نگارش گزارش سه صفحه ای موارد زیر باید رعایت گردد:

* نگارش با زبان شفاف و روشن ولی غیرعامیانه باشد، به گونه ای که فرد ناآشنا به پژوهش آن را کاملاً درک کند؛
* یافته های طرح بصورت فشرده بیان گردد و روش اجرا و جزئیات تکنیکی در حد ۱تا ۲ سطر بیان گردد)

**در صورت فناور بودن طرح به سوالات زیر پاسخ دهید (حداکثر 600 کلمه)**

1) فناوري چیست و چه ویژگی های فنی را دارا می باشد؟

2) وضعيت ايمني فناوری در مقایسه با فناوری های جایگزین چگونه می باشد؟

3) وضعيت اثربخشي فناوری در مقایسه با فناوری های جایگزین چگونه می باشد؟

4) وضعیت اقتصادي فناوری در مقایسه با فناوری های جایگزین چگونه می باشد؟

5) وضعيت اخلاقي، قانوني، اجتماعي فناوري در مقایسه با فناوری های جایگزین چگونه می باشد؟

6) وضعيت شاخص هاي مرتبط با بيمار در مقایسه با فناوری های جایگزین چگونه می باشد؟

**پیوست ها**

**چکیده انگلیسی**

**فرم انگلیسی**

**فرم شماره 4 -چکیده انگلیسی**

**Title:**

**Introduction:**

**Material & Methods:**

**Results:**

**Conclusion:**

**Author Keywords: (3-6 keywords)**

**Mesh Terms: (From MeSH, 3-6 keywords)**